

DETERMINAZIONE

N. 00028 DEL 11.01.2018

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO: Proroga Aspettativa senza assegni dipendente Pupo Patrizia a decorrere dallo
01.02.2018 allo 03.04.2018.**

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane Dr. Vincenzo Scoti, in forza delle deleghe conferite dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, con deliberazione n. 243 del 18.10.2016 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE

Si attesta che la spesa di Euro _____ - scaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto n n
debiti verso il personale Bilancio _____, che presenta idonea copertura.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

II DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

Che, con istanza dello 03.10.2017 prot. n. 22546, la dipendente Pupo Patrizia, in servizio a tempo indeterminato presso l'U.O.C. Medicina Valentini con la qualifica di CPS-Infermiere, ha chiesto di essere collocata in aspettativa senza assegni, per motivi personali, a far data dallo 03.11.2017 al 31.01.2018;

Che, con determina n.1045 del 10.10.2017, alla dipendente succitata è stata concessa l'aspettativa sopra specificata, ai sensi dell'art.12 comma 1 del CCNL integrativo sanità del 20.9.2001;

Che, con istanza dello 09.01.2018 prot. N.639, la dipendente ha chiesto una proroga dell'aspettativa, per motivi personali, a far data dallo 01.02.2018 allo 03.04.2018;

Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R.11/04

DETERMINA

Di concedere la proroga dell' aspettativa senza assegni, per motivi personali, alla dipendente Pupo Patrizia in servizio a tempo indeterminato presso l'U.O.C. Medicina Valentini con la qualifica di CPS-Infermiere, a decorrere dallo 01.02.2018 allo 03.04.2018;

Di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter del D.L.gs. n°502/1992 e s.m.i.;

di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11/04.

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Roberto Giannini

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente Determinazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____,
- e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n° _____ fogli intercalari e n° _____ fogli allegati;

Cosenza li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

Giuliana Cadavero

SI ATTESTA

- Che la presente Determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10 comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente Determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma. 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

Giuliana Cadavero

SI ATTESTA

Che la presente Determinazione

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

Giuliana Cadavero